



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"FEDERICO SACCO"**
Piazza Don Mario Picco n. 6 - 12045 FOSSANO (CN)
Tel: 0172/691656 fax: 0172/694075
e-mail cnic86600d@istruzione.it
Cod. fisc. 95026340042

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

CONSIGLIO DI ISTITUTO

V E R B A L E N. 1/2021

Il giorno 25 gennaio 2021 alle ore 16.30, in modalità online tramite piattaforma Google Meet in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO, regolarmente convocato mediante avviso scritto, nelle persone dei signori:

n	membro	ruolo	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
1	BALATRESI Serena	Dirigente scolastico	X	
2	ARIAUDO Cristina	Docente	X	
3	BRIZIO Marta	Docente	X	
4	LAMBERTO Elisabetta	Docente	X	
5	LEONE Antonella	Docente	X	
6	LEVRONE Francesca	Docente	X	
7	RIVA Fabio	Docente	X	
8	TOMATIS Rachela	Docente	X	
9	FEA Ugo	Docente	X	
10	MARCONETTO Metilde	ATA	X	
11	ZOPPI Patrizia	ATA	X	
12	BRIZIO Mirella	Genitore	X	
13	BARALE Mario	Genitore	X	
14	DOVETTA Chiara	Genitore	X	
15	BRERO Andrea	Genitore	X	
16	CAVALLO Cristina	Genitore	X	
17	OBERTO Federico	Genitore	X*	
18	PICCO Cinzia	Genitore	X	
19	TESTA Stefania	Genitore	X	
20	VIZZINI Valeria	D.S.G.A.	X	

*presente dalle ore 17,15

Per la corrente seduta, viene nominata verbalizzante dalla Presidente la prof. Marta Brizio, che accetta l'incarico.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, la Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali delle sedute del C.I. del 19/11/2020 e del 19/12/2020
2. Relazione della Giunta del 14/01/2021
3. Aggiornamento PTOF sul protocollo interno per la valutazione (Scuola Primaria ed educazione civica)
4. Conferimento delega alla D.S. per assegnazione PC in comodato d'uso e per l'acquisto di libri di testo in casi particolari/urgenti
5. Delibera del Fondo Economale minute spese (ammontare del fondo e limite della singola spesa)
6. Approvazione programma annuale A.F. 2021
7. Variazioni di bilancio al 31/12 (radiazione residuo passivo)
8. Fissazione di una scadenza per le richieste di rimborso
9. Varie ed eventuali

1) APPROVAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE PRECEDENTI

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ESAMINATI i verbali relativi alle sedute del 19/11/2020 e del 19/12/2020;
ANALIZZATA la veridicità degli stessi e la concordanza con quanto deliberato in dette sedute,

APPROVA

il verbale relativo alla seduta del Consiglio d'Istituto del 19/11/2020 (con l'astensione, sul punto, del Sig. Andrea Brero).

Successivamente,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

APPROVA all'unanimità

il verbale relativo alla seduta del Consiglio d'Istituto del 19/12/2020.

2) RELAZIONE DELLA GIUNTA DEL 14/01/2021

La Presidente cede la parola alla D.S.G.A., la quale espone la relazione provvisoria e programmatica, predisposta in collaborazione con la D.S. ed approvata dalla Giunta esecutiva in data 14/01/2021, che accompagna il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vista la legge 3/04/1997, n. 94;

Visto il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

Tenuto Conto del Decreto del Ministero Pubblica Istruzione nr. 21 del 1 marzo 2007;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018

Vista la nota del MIUR Direzione Generale per risorse umane e finanziarie - Ufficio IX – Roma prot. 23072 del 30/9/2020 (Dotazione Ordinaria);

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 proposto e approvato dalla Giunta Esecutiva in data 14 gennaio 2021 con delibera n.1, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico recante una previsione di entrata e di spesa pari a € **273.537,12** in termini di competenza;

Considerato che il Programma Annuale 2021 è coerente il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) vigente, approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/10/2020;

Vista la Relazione illustrativa redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il D.S.G.A.;

Preso atto che il programma annuale 2021 è stato inviato ai Revisori dei Conti del M.E.F. e del MIUR il 12 gennaio 2021, e che gli stessi, alla data odierna, non hanno ancora reso il parere di conformità;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 6 del Consiglio di Istituto)

di approvare il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021

3) AGGIORNAMENTO PTOF SUL PROTOCOLLO INTERNO PER LA VALUTAZIONE

Il Collegio Docenti Unitario, convocato in data 20/01/2021, ha espresso parere favorevole all'aggiornamento del PTOF sul protocollo interno per la valutazione. Si richiede ora al C. I. l'approvazione del nuovo protocollo interno per la valutazione.

In ottemperanza a quanto richiesto dall'O.M. 172 del 4/12/2020, i docenti della scuola primaria hanno elaborato una griglia di valutazione, che verrà adottata a partire dal corrente anno scolastico, in cui la valutazione periodica e finale degli apprendimenti verrà espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli apprendimenti. La griglia elaborata prevede giudizi descrittivi riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione, definiti nel curriculum d'istituto e correlati a differenti livelli di apprendimento.

Anche l'elaborazione del curriculum verticale di Educazione civica, come richiesto dalla L. 92/2019, ha condotto alla creazione di una rubrica valutativa apposita declinata per tutti gli ordini di scuola.

Entrambi i documenti – non appena sarà riaperto il portale SIDI per l'aggiornamento del PTOF –verranno inseriti al punto 7.13 del PTOF insieme alle altre griglie di valutazione. Affinché le famiglie siano messe al corrente dei nuovi criteri di valutazione applicati, le griglie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTE le rubriche valutative in oggetto

SENTITE le relazioni della Dirigente e delle referenti Brizio e Lamberto

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 7 del Consiglio di Istituto)

l'approvazione dell'aggiornamento PTOF sul protocollo interno per la valutazione

4) CONFERIMENTO DELEGA ALLA D.S. PER ASSEGNAZIONE PC IN COMODATO D'USO E PER L'ACQUISTO DI LIBRI DI TESTO IN CASI PARTICOLARI/URGENTI

La D.S. sottolinea come, in particolari casi di emergenza, possa essere necessaria un'assegnazione tempestiva di PC in comodato d'uso che venga decisa dalla Dirigente stessa senza seguire i criteri stabiliti precedentemente approvati. Richiede pertanto al Consiglio il conferimento di una delega per l'assegnazione di PC in casi urgenti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione della D.S.

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 8 del Consiglio di Istituto)

il conferimento della delega alla D.S. per assegnazione PC in comodato d'uso in casi particolari/urgenti

Si rimanda al prossimo Consiglio di Istituto il conferimento della delega alla D.S. per l'acquisto di libri di testo in casi particolari.

5) DELIBERA DEL FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE

La DSGA propone l'ammontare del fondo economale per le minute spese: 500,00 (cinquecento/00) euro, come fondo complessivo e 50,00 (cinquanta/00) euro, come limite per la singola spesa.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTA la legge 3/04/1997, n. 94;

VISTO il decreto legislativo 7/08/1997, n. 297;

TENUTO CONTO del Decreto del Ministero Pubblica Istruzione nr. 21 del 1 marzo 2007;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 art. 21;

VISTA la nota del MIUR Direzione Generale per risorse umane e finanziarie - Ufficio IX – Roma prot. 23072 del 30/9/2020 (Dotazione Ordinaria);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 proposto dalla Giunta Esecutiva in data 14 gennaio 2021, sulla base della predisposizione dei dati disposta dal Dirigente Scolastico recante una previsione di entrata e di spesa pari a € 273.537,12 in termini di competenza;

VISTA la Relazione illustrativa redatta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il D.S.G.A.;

PRESO ATTO CHE i Revisori dei Conti del M.E.F. e del MIUR sono stati utilmente avvisati via mail;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 9 del Consiglio di Istituto)

- di approvare il Fondo per le Minute Spese anno 2021 per la somma di € 500,00
- di fissare il limite della singola spesa in € 50,00

6) APPROVAZIONE PROGRAMMA A.F. 2021

La D.S.G.A. espone il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021.

La Presidente chiede al Consiglio d'Istituto di deliberare in merito all'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 2 del Decreto 01/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

SENTITA la relazione della D.S.G.A.;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 10 del Consiglio di Istituto)

l'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2021

7) VARIAZIONI DI BILANCIO AL 31/12/2020

La D.S.G.A. propone la seguente radiazione residui passivi:

Voce: A 02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO		
N. 556/2019 Oggetto: Pagamento IVA Fattura n.V3-25159 del 21/11/2019 30/12/2019 Creditore: AGENZIA DELLE ENTRATE		Importo originario 184,56
Variazione del	Descrizione	Importo
21/12/2020	MINORE IMPEGNO RISPETTO ALLA PREVISIONE	-184,56
Totale variazioni:		-184,56
Residuo finale:		0,00

Voce: A 03 DIDATTICA		
N. 500/2019 Oggetto: Pagamento IVA Fattura n.F/1272, n.V3-23252, n.164/PA 19/11/2019 Creditore: AGENZIA DELLE ENTRATE		Importo originario 6,60
Variazione del	Descrizione	Importo
21/12/2020	MINORE IMPEGNO RISPETTO ALLA PREVISIONE INIZIALE	-6,60
Totale variazioni:		-6,60
Residuo finale:		0,00

Voce: P 02/4 FEF francese		
N. 497/2019 Oggetto: INPDAP c/dip INPS Disocc. Fondo Credito INPDAP c/Dat IRAP IRPEF 19/11/2019 Creditore: AGENZIA DELLE ENTRATE		Importo originario 0,24
Variazione del	Descrizione	Importo
21/12/2020	MINORE IMPEGNO RISPETTO ALLA PREVISIONE	-0,24
Totale variazioni:		-0,24
Residuo finale:		0,00

Conferma inoltre la sua intenzione di riproporre al Consiglio l'approvazione di alcune variazioni di bilancio legate alla mancata attuazione di vari progetti (alcuni terminati, altri sospesi causa pandemia o non più eseguibili per scadenze nel frattempo intercorse) che possano essere utilmente riallocate per nuove e diverse esigenze nel frattempo maturate.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020,

CONSIDERATA valida la richiesta

APPROVA all'unanimità (delibera n. 11 del Consiglio di Istituto)

le variazioni richieste

8) FISSAZIONE DI UNA SCADENZA PER LE RICHIESTE DI RIMBORSO

La Presidente cede la parola alla D.S.G.A., la quale ricorda che, durante l'A.S. 2019/2020, le famiglie avevano effettuato versamenti per le uscite didattiche o i corsi che si sarebbero dovuti tenere durante l'anno.

Come noto, la sospensione della didattica in presenza ha reso impossibile il realizzarsi delle suddette iniziative.

Pertanto, già nel corso dello scorso anno scolastico, le famiglie sono state rimborsate per quanto anticipato.

Tuttavia, restano ancora nelle casse dell'Istituto alcune somme vincolate, prevalentemente legate a progetti che si pensava di poter riprendere durante il corrente anno scolastico e che non potranno essere realizzati.

Si rende pertanto necessario avvisare le famiglie, attraverso specifica circolare da pubblicarsi sul sito dell'Istituto, circa la possibilità di richiedere il rimborso a fronte della produzione della ricevuta attestante il versamento effettuato.

Apposita comunicazione sarà altresì inviata alle famiglie degli studenti che non sono più alunni presso l'Istituto Comprensivo "Sacco", ma che vantano ancora un credito nei confronti dell'Istituto stesso.

La D.S.G.A., in ogni caso, propone di fissare al 15 maggio 2021 il termine massimo entro il quale le famiglie potranno presentare la domanda di rimborso.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione della D.S.G.A.,

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 12 del Consiglio di Istituto)

di fissare al 15 maggio 2021 il termine massimo per la presentazione della domanda di rimborso

9) VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente Scolastica e la Presidente riferiscono che:

- sono stati effettuati i lavori di ristrutturazione e adeguamento di alcuni locali della attuale sede della Scuola Primaria "Levi";
- la ristrutturazione del plesso di via Sacco avverrà previa demolizione delle parti non a norma;
- il Comune di Fossano ha assicurato che tutti gli istituti fossanesi saranno dotati di fibra per aumentare la velocità di collegamento alla rete Internet.

Il consigliere Brero chiede di conoscere il numero delle richieste di supporti per la didattica a distanza rivolte al Plesso e il numero di supporti disponibili.

Terminata la trattazione dell'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18,15.

La verbalizzante
Prof. Marta Brizio

La Presidente
Sig.ra Mirella Brizio