



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FEDERICO SACCO"**  
Piazza Don Mario Picco n. 6 - 12045 FOSSANO (CN)  
Tel: 0172/691656 fax: 0172/694075  
e-mail [cnic86600d@istruzione.it](mailto:cnic86600d@istruzione.it)  
Cod.fisc. 95026340042

## ANNO SCOLASTICO 2020/2021

### CONSIGLIO DI ISTITUTO

#### V E R B A L E N. 6/2020

L'anno DUEMILAVENTI addì 19 del mese di novembre alle ore 17.00, con modalità online a mezzo Google meet, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, regolarmente convocato mediante avviso scritto, si sono riuniti congiuntamente la GIUNTA ESECUTIVA ed il CONSIGLIO DI ISTITUTO nelle persone dei signori:

#### GIUNTA ESECUTIVA

n.	membro	ruolo	PRESENTE	
			DA REMOTO	ASSENTE
1	BALATRESI Serena	Dirigente Scolastica	X	
2	VIZZINI Valeria	DSGA e membro di diritto	X	
3	MORRA Doriana	Docente	X	
5	FALCO Floriana	Genitori		X
6	MATESE Francesco	Genitori		X

n.	membro	ruolo	PRESENTE DA REMOTO	ASSENTE
1	BALATRESI Serena	Dirigente Scolastica	X	
2	ARIAUDO Cristina	Docente	X	
3	BURDESE Livia	Docente	X	
4	CORNAGLIA Anna Maria	Docente	X	
5	COSTAMAGNA Alessia	Docente	X	
6	LEONE Antonella	Docente	X	
7	MEINERO Marcello	Docente		X
8	MORRA Doriana	Docente	X	
9	NITARDI Erica	Docente	X	
10	MARCONETTO Metilde	ATA	X	
11	ZOPPI Patrizia	ATA	X	
12	BRIZIO Mirella	Genitori	X	
13	CAVALLERO Davide	Genitori	X	
14	DOVETTA Chiara	Genitori	X	
15	FALCO Floriana	Genitori		X
16	GALLO Fabio	Genitori	X	
17	GANDOLFO Stefania	Genitori		X

7				
1				
8	MANA Cristiano	Genitori		X
1				
9	MATESE Francesco	Genitori		X

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Delibera della griglia di valutazione dei titoli, per gli esperti esterni
3. Delibera chiusura dei plessi dell'Istituto, durante i periodi prefestivi
4. Ratifica del decreto D. S. rinuncia al 10.2.2 A-FSEPON-PI-2020-55
5. Ratifica dei criteri con cui richiedere i dati personali eccedenti durante le iscrizioni degli alunni.
6. Approvazioni variazioni di bilancio.
7. Varie ed eventuali.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sui vari punti all'ordine del giorno; in assenza del Segretario designato, verbalizza la seduta la prof. Morra Doriana.

## 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ESAMINATO  
ANALIZZATA**

il verbale relativo alla seduta del 28/10/2020;  
la veridicità dello stesso e la concordanza con quanto deliberato in detta seduta,

### **APPROVA all'unanimità**

il verbale relativo alla seduta del Consiglio d'Istituto del 28/10/2020.

## 2) DELIBERA DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI ESPERTI ESTERNI

La DSGA chiarisce la procedura di individuazione dei consulenti e degli eventuali esperti esterni, nel caso di progetti avviati nell'Istituto Scolastico:

- Indagine tra il personale interno che possieda titolo atto a prestare l'opera richiesta, fatte salve le eventuali incompatibilità tra ruolo del docente e prestazione richiesta;
- Bando tramite pubblicazione sul sito per la ricerca di insegnanti in servizio presso altri Istituti aventi titolo a prestare l'opera richiesta qualora l'indagine precedente non abbia dato risultato (collaborazione plurima);
- Bando tramite pubblicazione sul sito per la ricerca di liberi professionisti aventi titolo a prestare l'opera richiesta qualora il bando precedente non abbia dato risultato entro giorni 15 dalla pubblicazione;

La DSGA informa inoltre di avere pubblicato sul sito della scuola il bando per l'affidamento delle attività dello sportello di ascolto psicologico e presenta all'approvazione della Giunta la griglia seguente per il calcolo del punteggio per titoli degli aspiranti:

<b>Titoli culturali e professionali relativi all'intervento richiesto (Sportello di psicologia)</b>	<b>Max 40</b>
Voto di laurea in PSICOLOGIA fino a 100 - 10 punti; da 101 a 110 – 15 p.ti; 110 e lode 20 punti	20
Master o Corsi di specializzazione post-laurea (5 punti a corso) max...	15
Corsi di formazione (1 punto a corso) max...	5
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max 20</b>
Per ogni esperienza con preadolescenti di età 11-15 anni (5 punti)	
Per ogni esperienza c/o istituzioni scolastiche oltre al punto precedente (3 punti)	

La Giunta Esecutiva, trovata coerente a quanto richiesto dalla normativa, esprime la propria approvazione affinché la stessa sia presentata all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio

VISTA la griglia presentata

RECEPITA l'indicazione della Giunta Esecutiva

**APPROVA all'unanimità (delibera n. 79 del Consiglio di Istituto)**

la griglia di valutazione titoli per gli esperti esterni.

### **3) DELIBERA CHIUSURA DEI PLESSI DELL'ISTITUTO DURANTE I PERIODI PREFESTIVI**

Atteso che gli uffici di segreteria sono abitualmente aperti nelle mattinate anche di sabato, la DSGA richiede alla Giunta ed al Consiglio la possibilità di mantenere la chiusura totale degli uffici nei giorni 7 – 24 – 31 dicembre 2020; 2 gennaio 2021; 3 aprile 2021; i sabati di luglio e agosto 2021.

Gli uffici rimarranno regolarmente aperti nei giorni 28 – 29 – 30 dicembre 2020.

Il Consiglio di Istituto

VAGLIATA la richiesta

**APPROVA all'unanimità (delibera n. 80 del Consiglio di Istituto)**

i giorni di chiusura richiesti.

### **4) RATIFICA DEL DECRETO D. S. RINUNCIA AL 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-55**

La Dirigente scolastica informa che non è stato possibile attuare il bando in oggetto relativo ai kit supporti didattici per le seguenti motivazioni:

- l'ufficio segreteria ha perso nel corrente anno scolastico due elementi di lunga esperienza, che sono stati sostituiti da nuovi arrivi senza esperienza relativamente a PON (rendicontazione, disseminazione);
- la DSGA, anch'ella alla prima esperienza, è stata nominata in ruolo il 1 settembre 2020;

- l'attuale DS, dott.ssa Balatresi, è stata nominata reggente dell'IC in data 19/10 con un notevole aggravio dei carichi di lavoro;
- la tipologia del PON (dell'importo di circa 9000 euro) non è relativa ad acquisto bensì a noleggio dei dispositivi: la sua realizzazione avrebbe pertanto comportato ulteriore aggravio di lavoro dal momento che i contratti di noleggio richiedono particolare attenzione; peraltro per la medesima destinazione sono recentemente pervenuti finanziamenti dal Piano ristori (10000 euro circa) e risulta da iniziare un bando legato a PNSD (20000 euro circa).

La Giunta Esecutiva, ritenute ragionevoli le motivazioni esposte, esprime la propria approvazione affinché la ratifica sia presentata all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio

SENTITE le motivazioni addotte

RICONOSCIUTELE valide

**APPROVA all'unanimità (delibera n. 81 del Consiglio di Istituto)**

la rinuncia al 10.2.2A-FSEPON-PI-2020-55.

**5) RATIFICA DEI CRITERI CON CUI RICHIEDERE I DATI PERSONALI ECCEDENTI DURANTE LE ISCRIZIONI DEGLI ALUNNI**

Nel modulo di iscrizione degli alunni, in aggiunta ai dati previsti dal Ministero, in entrambi gli Istituti cittadini vengono abitualmente richiesti:

- Luogo e orario di lavoro dei genitori
- Professione dei genitori
- Titolo di studio dei genitori
- Residenza dei nonni

in quanto tali dati sono utili alla Segreteria per redigere eventuali graduatorie per liste d'attesa *et similia* e nel momento in cui le classi si trovano a dover sostenere le prove nazionali IN.Val.SI.

Il Consiglio di Istituto, richiesto del proprio parere,

**APPROVA all'unanimità (delibera n. 82 del Consiglio di Istituto)**

che il modulo di iscrizione contenga anche le richieste di cui sopra.

**6) APPROVAZIONE VARIAZIONI DI BILANCIO**

La DSGA illustra alla Giunta Esecutiva ed al Consiglio di approvare le variazioni al bilancio resesi necessarie a far data dall'ultima seduta e riferisce che sono pervenuti:

- Decreto ristori: 9936,13 €
- Quote assicurazione "Ambiente scuola" (alunni e personale): al momento non è possibile precisare l'importo, in quanto non tutti gli alunni hanno ancora regolarizzato il pagamento;
- Contributo volontario alunni scuola secondaria: importo egualmente non ancora quantificabile
- Comune di Fossano: 500€ contributo concerto di Natale, finalizzato al noleggio attrezzatura fono;
- Integrazione quota funzionamento per alunni disabili: 110€;
- Infine, risulta pervenuta dallo Stato e spesa sui capitoli previsti la seguente somma:

Aggregazione	Voce/Note	Importo
03 FINANZIAMENTI DELLO STATO	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	2.048,87

Totale entrate: 2.048,87

Aggregazione	Voce/Note	Importo
A ATTIVITA'	01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	1.600,00
	06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	448,87

Totale spese: 2.048,87

La DSGA precisa di avere attuato alcuni aggiustamenti di previsione (relativi ad esempio alla creazione di una scheda finanziaria apposita per i fondi per il supporto psicologico di cui sopra) al fine di ottenere una rendicontazione più precisa.

La Giunta Esecutiva, trovate le richieste di variazione al bilancio coerenti con la normativa, esprime la propria approvazione affinché le stesse siano presentate all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020

**CONSIDERATA** valida la richiesta di variazioni al bilancio

**APPROVA all'unanimità (delibera n. 83 del Consiglio di Istituto)**

le variazioni succitate.

## **7) VARIE ED EVENTUALI**

**Criteri di attribuzione device in comodato d'uso:** la sig. ra Zoppi, assistente amministrativa, ricorda che sarà compito del prossimo Consiglio di Istituto approvare anche dei criteri di attribuzione per i device in comodato d'uso;

**Valutazione stato avanzamento lavori scuola Primo Levi:** la Presidente ha partecipato la scorsa settimana ad un incontro per valutare lo stato dei lavori nei locali che attualmente ospitano il plesso Primo Levi: sono state analizzate le varie problematiche che, nel corso degli ultimi mesi, erano state oggetto di ripetute segnalazioni da parte delle referenti di plesso e sicurezza. Oltre a lavori di riparazione e ripristino, le azioni più importanti ed urgenti sono da ritenersi il rifacimento e la messa in funzione dei bagni al secondo piano attualmente inagibili e la messa in sicurezza e tinteggiatura dell'aula destinata alla V^C, nella quale era stata rilevata una crepa, fortunatamente non strutturale. La criticità di entrambi questi lavori, considerati prioritari, è data dal reperimento dei fondi da parte della Provincia, proprietaria dei locali. A questo proposito, l'ing. Dogliani si è impegnato a trovare le risorse velocemente, affinché il ripristino possa essere effettuato ancora prima di Natale.

**Saluti finali:** trattandosi presumibilmente dell'ultima seduta di questo Consiglio, Presidente e Dirigente Scolastica ringraziano tutti i membri della Giunta e del Consiglio per la collaborazione prestata.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.00.

La Segretaria  
Prof. Dorian Morra

La Presidente  
Sig. ra Mirella Brizio