



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRESIVO
"FEDERICO SACCO"**
Piazza Don Mario Picco n. 6 - 12045 FOSSANO (CN)
Tel: 0172/691656 fax: 0172/694075
e-mail cnic86600d@istruzione.it
Cod.fisc. 95026340042

ANNO SCOLASTICO 2019/2020

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 3/2019

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì 28 del mese di novembre alle ore 18.30, nella sede della scuola, regolarmente convocato mediante avviso scritto, si sono riuniti congiuntamente la GIUNTA ESECUTIVA ed il CONSIGLIO DI ISTITUTO nelle persone dei signori:

GIUNTA ESECUTIVA

n	membro	ruolo	PRESENTE	ASSENTE
1	DALMASSO Patrizia	Dirigente Scolastica	X	
2	VESPERTINO Daniela	DSGA e membro di diritto		X
3	MORRA Doriana	Docente	X	
5	FALCO Floriana	Genitori	X	
6	MATESE Francesco	Genitori		X

CONSIGLIO DI ISTITUTO

n	membro	ruolo	PRESENTE	ASSENTE
1	DALMASSO Patrizia	Dirigente Scolastica	X	
2	ARIAUDO Cristina	Docente		X
3	BURDESE Livia	Docente	X	
4	CORNAGLIA Anna Maria	Docente	X	
5	COSTAMAGNA Alessia	Docente	X	
6	LEONE Antonella	Docente	X	
7	MEINERO Marcello	Docente		X
8	MORRA Doriana	Docente	X	
9	NITARDI Erica	Docente		X
10	MARCONETTO Metilde	ATA	X	
11	ZOPPI Patrizia	ATA		X
12	BRIZIO Mirella	Genitori	X	

13	CAVALLERO Davide	Genitori	X	
14	DOVETTA Chiara	Genitori	X	
15	FALCO Floriana	Genitori	X	
16	GALLO Fabio	Genitori	X	
17	GANDOLFO Stefania	Genitori	X	
18	MANA Cristiano	Genitori	X	
19	MATESE Francesco	Genitori		X

per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Variazioni al programma annuale 2019
3. Uso locali scolastici: delega alla Dirigente
4. Conferma commissioni tecniche
5. PTOF 2019/22: aggiornamento situazione
6. Diario in uso scuola secondaria: ipotesi di modifiche
7. Piano gite: approvazione
8. Plesso P. Levi: stato avanzamento lavori
9. Plesso I. Calvino: modifiche all'orario
10. Iscrizioni scuola infanzia: adeguamento alla normativa
11. Sala multisensoriale: una stanza speciale
12. Scarico beni inutilizzati dall'inventario
13. Organo di garanzia: ratifica e surroga
14. Verifica criteri di precedenza per iscrizioni 20/21
15. Comunicazioni della Dirigente.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sui vari punti all'ordine del giorno; in assenza del Segretario designato, verbalizza la seduta la prof. Morra Doriana.

1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la lettura del verbale relativo alla seduta del 13/6/2019;
ANALIZZATA la veridicità dello stesso e la concordanza con quanto deliberato in detta seduta,

con l'astensione degli assenti alla seduta precedente

APPROVA

il verbale relativo alla seduta del Consiglio d'Istituto del 13/6/2019.

2) VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

La Presidente condivide col Consiglio i documenti inerenti le Variazioni apportate al Bilancio Annuale a cagione delle entrate finanziarie provenienti da incassi fondi PON, da fondi comunali e da versamenti dalle famiglie riportate sul Mod. F e Mod. G dell'esercizio finanziario 2019.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/02/2019

CONSIDERATA la relazione al programma stesso, fatta giungere ai membri del Consiglio dalla DSGA

VISTO l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001

VAGLIATI i mod. F e G. di cui sopra

VISIONATE le schede di sintesi progetto attività

CONSIDERATO che occorre modificare il programma annuale

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 52 del Consiglio di Istituto)

le variazioni di bilancio illustrate.

3) USO LOCALI SCOLASTICI: DELEGA ALLA DIRIGENTE

Come ogni anno alcune associazioni, enti e professionisti hanno fatto richiesta di poter utilizzare locali appartenenti all'IC Fossano Sacco per il corrente anno scolastico.

Per semplificare la procedura, torna a richiedersi al Consiglio di delegare la Dirigente, in caso di successive richieste, a concedere l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

PRESO ATTO della necessità di semplificare la procedura di autorizzazione;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 53 del Consiglio di Istituto)

di delegare la Dirigente, in caso di successive richieste, a concedere l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici. La Dirigente comunica tuttavia che – con la collega dell'altro IC cittadino – si sta ipotizzando di stabilire un protocollo che esoneri gli Istituti da qualsiasi responsabilità nel caso di incidenti/malfunzionamenti durante la concessione dei locali.

4) CONFERMA COMMISSIONI TECNICHE

La DS ricorda al Consiglio la necessità di commissione tecnica per il collaudo dei beni e delle forniture durevoli

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 17 comma 3 del regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

VISTA la necessità di costruire una commissione tecnica composta di elementi di piena fiducia dell'amministrazione e professionalmente qualificati con il compito di procedere al collaudo dei beni e delle forniture che si renderanno necessarie per le varie attività

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 54 del Consiglio di Istituto)

la conferma della Commissioni tecnica già attualmente operante, nella persona dei docenti BORSOTTO Milva, COTAMAGNA Claudia, MEINERO Marcello.

5) PTOF 2019/22: AGGIORNAMENTO SITUAZIONE

La prof. Morra, nominata in data 27/11/19 FS nell'area 1 PTOF e autovalutazione di Istituto, chiarisce al

Consiglio che, benché non ancora terminato il triennio 2017/20 per il quale era stato approntato il PTOF vigente, si è reso necessario variare i suoi estremi annui per uniformarsi a quanto richiesto dalla piattaforma ministeriale: il PTOF va quindi inteso come annualità 2019/22.

Le altre modifiche apportate al documento sono consistite in variazioni degli indirizzi dei plessi e delle attrezzature a disposizione: trattandosi di informazioni logistiche, l'approvazione del Consiglio di Istituto è di fatto puramente formale.

E' stato aggiornato l'allegato PTOF, che ha validità annuale, mentre non sono state apportate variazioni ai Regolamenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della FS;

CONSIDERATA la validità della richiesta

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 55 del Consiglio di Istituto)

di approvare la variazione della annualità del PTOF e le sue modifiche e di accettare la conferma dei Regolamenti.

6) DIARIO IN USO SCUOLA SECONDARIA: IPOTESI DI MODIFICHE

Un gruppo di genitori della scuola secondaria, dei quali la Presidente si fa portavoce, hanno stigmatizzato l'introduzione nella scuola media del diario di Istituto, che nel corrente anno scolastico è stato fornito gratuitamente a tutti gli alunni.

Le motivazioni addotte riguardano principalmente l'informazione tardiva giunta alle famiglie relativamente all'acquisto, la veste grafica del diario stesso, ritenuta troppo infantile e la sponsorizzazione dello stesso da parte della ditta casearia InAlpi,.

Gli insegnanti di scuola secondaria, pur riconoscendo che la decisione sia stata scarsamente pubblicizzata e l'informazione assolutamente deficitaria, rimarcano gli aspetti positivi del diario fornito: ampi spazi per l'annotazione dei compiti e la trasmissione di avvisi e comunicazioni, uniformità delle pagine a disposizione di ciascuno, facile reperibilità delle informazioni riguardanti orari di segreteria, orario delle lezioni e dell'apertura dei vari plessi, calendario scolastico, estratto del Regolamento di Istituto e dei progetti in essere, margine di risparmio talora non indifferente per le famiglie, in particolare le meno abbienti.

Al termine della discussione il Consiglio

RICHIEDE

- sia mantenuta l'adozione del diario in essere fino a che lo sponsor sarà disponibile a fornirlo;
- venga adeguatamente informata l'utenza per vie istituzionali (avvisi in bacheca registro elettronico, sito della scuola, informazione in calce all'elenco libri, informazione orale nella serata di presentazione dell'IC), oltre che sulla pagina Facebook dell'Istituto;
- sia migliorata, nei limiti del possibile, la veste grafica ipotizzando eventualmente una versione differente scuola primaria/secondaria.

7) PIANO GITE: APPROVAZIONE

La Presidente illustra al Consiglio il piano gite compilato in Google Drive da tutte le classi di qualunque ordine di scuola che hanno previsto nelle loro attività uscite sul territorio o viaggi di istruzione, dà lettura per sommi capi delle mete scelte e conferma che per ciascuna uscita sono stati individuati gli accompagnatori e le riserve ed il mezzo di trasporto prescelto.

La prof. Morra evidenzia che – rispetto agli anni scorsi – per le classi terze è previsto un viaggio di due giorni con pernottamento e sottolinea che il piano potrebbe essere ulteriormente integrato qualora alcune date dovessero essere modificate/precisate.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISIONATO il piano

RITENUTOLO coerente con le scelte del PTOF

CONSIDERATO che il medesimo contiene tutte le informazioni richieste

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 56 del Consiglio di Istituto)

l'approvazione del piano gite dell'Istituto Comprensivo.

8) PLESSO P. LEVI: STATO AVANZAMENTO LAVORI

La Presidente informa di un recente incontro con assessore competente e tecnici comunali per fare il punto sull'avanzamento lavori del plesso in oggetto. A causa dei tempi tecnici di indizione bandi e richiesta progetti, il Comune non darà avvio ai lavori di ristrutturazione del plesso Levi fino al 2021 ed i lavori quasi certamente si trascineranno fino almeno a tutto il 2023. Dal momento che l'attuale ubicazione del plesso Levi di fatto ha smantellato il polo scolastico presente nel Borgo Nuovo, emerge la preoccupazione che ciò avrà inevitabilmente delle ripercussioni sulla "fidelizzazione" dell'utenza che in precedenza confluiva naturalmente dal plesso Rodari a Levi: i docenti riferiscono la preoccupazione del Collegio e sollecitano il Consiglio di Istituto a mantenere sotto controllo la situazione, cercando per quanto possibile di accelerarne i tempi.

Il Consiglio

PRENDE ATTO

e si impegna al monitoraggio periodico dello stato dell'arte perché altre lungaggini evitabili non abbiano a sommarsi a quelle inevitabili dovute alle tempistiche burocratiche.

Inoltre, sono state avanzate precise richieste affinché – dato il protrarsi della permanenza nei locali di via Bava San Paolo vengano implementate le attrezzature a disposizione (orologio, campanello, interfono) ed il numero di servizi.

9) PLESSO I. CALVINO: MODIFICHE ALL'ORARIO

Le docenti hanno messo a punto – a partire dal prossimo anno scolastico – una scansione orario su 27 ore con moduli da 55 minuti che consente una distribuzione più equa delle discipline; l'orario del Plesso Calvino, approvato dal CDU in data 27/11/19, sarà quindi il seguente:

mattino (lunedì – venerdì) ore 8.00 – 12.40

pomeriggio (martedì e giovedì) ore 14.30 – 16.20.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della docente;

CONSIDERATA la validità della richiesta

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 57 del Consiglio di Istituto)

di approvare la variazione dell'orario di funzionamento del Plesso Calvino.

Tutti gli altri plessi manterranno il medesimo orario dell'anno scolastico corrente; l'orario di funzionamento aveva già ricevuto l'approvazione del CI nella seduta del 29/11/2018 (delibera 42 del C.I.; punto 6 del verbale 6/18).

10) ISCRIZIONI SCUOLA INFANZIA: ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA

L'assistente amministrativa Marconetto illustra al Consiglio le precisazioni della normativa relativamente ai moduli di iscrizione ed in particolare alla frase che considera "eccedenti e non pertinenti i dati relativi a titolo di studio e professione dei genitori e degli esercenti la responsabilità parentale".

Alla segreteria ed all'Istituto scolastico in genere, tuttavia, tali dati risultano utili per molteplici ragioni:

- risultano una discriminante nella applicazione dei criteri di precedenza di cui al punto 14;
- vengono considerati utili per l'accoglimento di domande di contributo *et similia*;
- sono al momento richiesti tanto dall'In.Val.SI. che dalla rete AVIMES di cui l'IC fa parte per ricerche di natura statistica;
- si tratta in ogni caso di dati non sensibili
- vengono richiesti anche nel modulo iscrizione dell'altro Istituto Comprensivo cittadino, con il quale vi sarebbe dunque una modulistica paritetica.

L'assistente richiede dunque che il Consiglio autorizzi la richiesta dei dati succitati.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della assistente amministrativa;

CONSIDERATA la validità della richiesta

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 58 del Consiglio di Istituto)

di autorizzare che il modulo di iscrizione richieda i dati di cui sopra.

11) SALA MULTISENSORIALE: UNA STANZA SPECIALE

Con il contributo della Onlus "La favola di Marco", della fondazione CRF e della Strafossan, sarà allestita nel plesso Calvino un'aula multisensoriale per bambini disabili, utilizzabile in modo del tutto inclusivo in modo che possano esservi accolti anche bambini con disfunzioni dello spettro autistico, con gravi turbe del comportamento e talora anche alcuni compagni di classe del bambino disabile.

Una commissione composta da docenti dei tre ordini di scuola ha vagliato le varie tipologie e – in accordo con l'ASL – ha stabilito di scegliere l'allestimento proposto dalla ditta ISILAB poiché sembra offrire un potenziale più ampio anche per i bambini con difficoltà di comportamento.

L'aula verrà allestita in contemporanea con analoga struttura per il Comprensivo "Paglieri", che la sistemerà nel plesso "Einaudi", e sarà fruibile dal prossimo anno scolastico.

La scelta del plesso Calvino è dovuta alla presenza di locali più idonei e stabili.

12) SCARICO BENI INUTILIZZATI DALL'INVENTARIO

L'assistente amministrativa Marconetto, a nome della DSGA, richiede l'autorizzazione allo scarico dei beni inutilizzati dall'inventario; l'elenco è stato trasmesso in coincidenza con la convocazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

RICONOSCIUTA la validità della richiesta

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 59 del Consiglio di Istituto)

di autorizzare che i beni in elenco siano espunti dall'inventario.

13) ORGANO DI GARANZIA: RATIFICA E SURROGA

Nella seduta del 2/5/2018 (delibera 25, punto 7 del verbale 2/2018), il Consiglio aveva nominato quali docenti membri dell'Organo di Garanzia il prof. Sergio Vizio (titolare) e la prof. Milva Borsotto (supplente). Avendo il prof. Vizio cessato il proprio servizio attivo a far data dal 1/9/2019, si è reso necessario individuare un membro surrogato.

Interpellato in merito, il Collegio di Sezione Scuola Secondaria I grado (seduta del 23/10/19) e successivamente il Collegio Docenti Unitario (seduta del 27/11/19) hanno assunto all'unanimità la decisione di eleggere un nuovo membro titolare e di mantenere la prof. Borsotto, che già ricopre cariche onerose, come membro supplente.

Terminato lo spoglio dei voti, è risultato eletto membro titolare dell'Organo di Garanzia il prof. Ugo Fea.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO l'art. 5 del DPR 249/98, modificato dal DPR 235/07;

VISTA la nomina dei docenti Ugo Fea (membro titolare) e Milva Borsotto (membro supplente) effettuata dal Collegio Docenti del 27/11/2019

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 60 del Consiglio di Istituto)

di approvare la nomina del prof. Ugo Fea quale membro surrogato titolare dell'Organo di Garanzia.

14) VERIFICA CRITERI DI PRECEDENZA PER ISCRIZIONI 20/21

Il Collegio Docenti nella seduta del 27/11/19 ha preso atto che i criteri per le iscrizioni sono rimasti assolutamente invariati rispetto allo scorso anno: si formerà una commissione che valuterà le domande e stilerà una graduatoria, con 5-10 giorni per i ricorsi, terminati i quali la graduatoria sarà definitiva.

Su richiesta della Dirigente, ha stabilito di proporre al Consiglio di Istituto di prevedere chi, in caso di pareggio nei punteggi, avrà la precedenza e di valutare con attenzione il peso di ciascun criterio, secondo

lo schema seguente, peraltro invariato rispetto allo scorso anno.

Scuola dell'infanzia

Le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia degli Istituti Comprensivi avvengono a livello cittadino sulla base di una indicativa ripartizione della città in zone di competenza, stabilite in accordo tra i due I.C. e l'Ufficio Scuola del Comune di Fossano.

Saranno ammessi alla frequenza delle scuole dell'infanzia con il seguente ordine di precedenza:

1. i bambini che già frequentano le scuole dell'infanzia nell'anno scolastico in corso (riconferme)
2. i bambini residenti nella zona di competenza dell'I.C. o con i nonni ivi residenti oppure uno dei genitori con sede lavorativa nella medesima zona (si dà precedenza ai bimbi di età maggiore)
3. i bambini disabili provvisti di documentazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza
4. i bambini di 5 - 4 - 3 anni non residenti nella zona di competenza dell'I.C. presso cui si chiede l'iscrizione
5. i bambini di 5 - 4 - 3 anni non residenti nel Comune di Fossano.

Ai fini della precedenza si considera la residenza sia all'atto dell'iscrizione sia all'inizio dell'attività didattica.

In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al punto 2 vengono applicati i seguenti criteri con relativo punteggio e formazione di lista d'attesa:

a	Nucleo familiare comprendente un solo genitore (nei seguenti specifici casi: un solo genitore ha riconosciuto il figlio, un genitore è deceduto, un genitore è detenuto in carcere, un genitore ha perso la potestà genitoriale)	25 punti
b	Frequenza nel precedente anno scolastico dei servizi 0/3 comunali (asili nido, sezione primavera)	15 punti
c	Situazione di disagio socio - culturale, stato di invalidità o gravi patologie certificate di uno dei due genitori	10 punti
d	Fratelli già frequentanti la stessa scuola	8 punti
e	Fratelli frequentanti altre scuole dell'I.C.	3 punti
f	Numero figli (0/14 anni)	2 punti per ogni figlio (escluso l'interessato)

A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino di età maggiore.

I bambini iscritti fuori termine iscrizione verranno inseriti in coda alla lista d'attesa già esistente utilizzando gli stessi criteri di ammissione degli altri.

Per i bambini anticipatamente iscritti nei termini previsti dalla normativa si dà precedenza alla data di nascita, per chi si iscrive oltre i termini l'inserimento avverrà in ordine di arrivo.

I bambini già frequentanti altri plessi ma trasferiti in corso d'anno, vengono ammessi alla frequenza solo in caso di

- trasferimento di residenza
- disponibilità di posto

con precedenza assoluta rispetto a quelli inseriti in lista d'attesa.

A parità di domanda su un unico posto libero viene data la precedenza prima ai bambini di età maggiore.

Scuola primaria

I criteri stabiliti per l'ammissione alla frequenza dei bambini della scuola primaria sono i seguenti:

I bambini vengono ammessi alla frequenza mediante domanda dei genitori presentata secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili in un determinato tempo scuola si dovrà procedere alla formazione di una lista d'attesa sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a	Residenza della famiglia, dei nonni dell'alunno, oppure sede lavorativa di uno dei genitori nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	3 0
b	Bambini disabili provvisti di documentazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza	2 5
c	Nucleo familiare comprendente un solo genitore (nei seguenti specifici casi: un solo genitore ha riconosciuto il figlio, un genitore è deceduto, un genitore è detenuto in carcere, un genitore ha perso la potestà genitoriale)	2 3
d	Fratelli e/o sorelle già frequentanti una classe con medesimo tempo scuola	2 0
e	Nucleo familiare in cui entrambi i genitori lavorano a tempo pieno (criterio valido solo per richiesta di inserimento nel tempo lungo o settimana breve)	1 5
f	Situazione di disagio socio - culturale segnalato dai Servizi Sociali o stato di invalidità o grave patologia di uno dei genitori	1 0

A parità di punteggio viene considerato il criterio del sorteggio.

Le iscrizioni alle Scuole Primarie degli Istituti Comprensivi avvengono a livello cittadino sulla base di una indicativa ripartizione della città in zone di competenza, stabilite in accordo tra i due I.C. e l'Ufficio Scuola del Comune di Fossano.

Scuola secondaria di I grado

I criteri di precedenza per l'iscrizione alla scuola secondaria di I grado nei due Istituti Comprensivi cittadini sono stabiliti come di seguito indicato:

- 1) Alunni già frequentanti l'Istituto
- 2) Alunni appartenenti al bacino d'utenza.
- 3) Alunni con fratelli o sorelle che frequentano già l'Istituto (sia residenti che no).
- 4) Alunni residenti a Fossano che non rientrano nei criteri precedenti

In caso di disponibilità di posti e di richieste in eccedenza sarà stilata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Famiglia con genitore solo (per genitore solo si intende: quando un solo genitore ha riconosciuto il bambino, quando l'altro genitore è deceduto, quando l'altro genitore è detenuto in carcere o quando l'altro genitore ha perso la patria potestà)	20
Famiglia con genitore che lavora nel bacino d'utenza con orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (è richiesta autocertificazione)	12
Famiglia con genitori entrambi lavoratori full-time e con nonni residenti nel bacino d'utenza	7

- 5) Alunni non residenti a Fossano

In caso di disponibilità di posti e di richieste in eccedenza sarà stilata una graduatoria in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Famiglia con genitore solo (per genitore solo si intende: quando un solo genitore ha riconosciuto il bambino, quando l'altro genitore è deceduto, quando l'altro genitore è detenuto in carcere o quando l'altro genitore ha perso la patria potestà)	20
Famiglia con genitore che lavora nel bacino d'utenza con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (è richiesta autocertificazione)	12

Famiglia con genitori entrambi lavoratori e con nonni residenti nel bacino d'utenza	7
Famiglia con genitore che lavora nel comune con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore giornaliere (è richiesta autocertificazione).	3

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della DS;

CONSIDERATA la validità della richiesta

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 61 del Consiglio di Istituto)

di approvare i criteri di precedenza proposti.

15) **COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE**

Strafossan: l'edizione 2019 della manifestazione, dato l'alto numero di pettorali venduti, ha permesso l'acquisizione di € 4175;

Prossima seduta di Giunta e Consiglio: si ipotizza la data del 18 dicembre alle ore 18.

Terminata la trattazione dell'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19.25.

La Segretaria
Prof. Doriana Morra

La Presidente
Sig. ra Mirella Brizio