



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"FEDERICO SACCO"**

Piazza Don Mario Picco n. 6 - 12045 FOSSANO (CN)  
Tel: 0172/691656 fax: 0172/694075  
e-mail [cnic86600d@istruzione.it](mailto:cnic86600d@istruzione.it)  
Cod.fisc. 95026340042

**ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VERBALE N. 1/2018**

L'anno DUEMILADICIOTTO addì 15 del mese di febbraio alle ore 18, nella sede della scuola, regolarmente convocato mediante avviso scritto, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO nelle persone:

n	membro	ruolo	PRESENTE	ASSENTE
1	BRIZIO Mirella	Presidente	X	
2	CAVALLERO Davide	Vice Presidente	X	
3	DALMASSO Patrizia	Dirigente scolastico	X	
4	ARIAUDO Cristina	Docente	X	
5	BURDESE Livia	Docente	X	
6	CORNAGLIA Anna Maria	Docente		X
7	COSTAMAGNA Alessia	Docente	X	
8	LEONE Antonella	Docente	X	
9	MEINERO Marcello	Docente		X
10	MORRA Doriana	Docente	X	
11	TESTA Monica	Docente	X	
12	MARCONETTO Metilde	ATA	X	
13	ZOPPI Patrizia	ATA	X	
14	DOVETTA Chiara	Genitori	X	
15	FALCO Floriana	Genitori	X	
16	GALLO Fabio	Genitori		X
17	GANDOLFO Stefania	Genitori	X	
18	MANA Cristiano	Genitori	X	
19	MATESE Francesco	Genitori	X	

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione programma annuale esercizio finanziario 2018
3. Iscrizioni alunni a.s. 2018/2019
4. Quote gratuite per uscite didattiche

5. Innalzamento limite spesa per affidamento diretto di appalti per fornitura e servizi D. l. 1° febbraio 2001 art. 34 comma 1
6. Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi
7. Situazione Plesso "Levi"
8. Comunicazioni.

In apertura di seduta, viene richiesta l'integrazione dell'o.d.g. con un ulteriore punto:  
Criteri per la nomina dei componenti l'Organo di Garanzia.

#### **IL PRESIDENTE**

CONSIDERATA la validità delle ragioni addotte  
ESAMINATO l'ordine del giorno stabilito nella convocazione

#### **APPROVA**

la richiesta di integrazione; l'ordine del giorno va dunque inteso come segue:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione programma annuale esercizio finanziario 2018
3. Iscrizioni alunni a.s. 2018/2019
4. Quote gratuite per uscite didattiche
5. Innalzamento limite spesa per affidamento diretto di appalti per fornitura e servizi D. l. 1° febbraio 2001 art. 34 comma 1
6. Regolamento dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi
7. Situazione Plesso "Levi"
8. Criteri per la nomina dei componenti l'Organo di Garanzia
9. Comunicazioni.

In assenza del Segretario nominato nella seduta precedente, il Presidente chiama a svolgere temporanea funzione di Segretaria del Consiglio la prof. Dorian Morra.

Limitatamente ai punti connessi alla propria funzione, partecipa alla seduta la DSGA, dott.ssa Daniela Vespertino.

#### **1) LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la lettura del verbale relativo alla seduta del 14/12/2017;  
**ANALIZZATA** la veridicità dello stesso e la concordanza con quanto deliberato in detta seduta,

all'unanimità

#### **APPROVA**

il verbale relativo alla seduta del Consiglio d'Istituto del 14/12/2017.

#### **2) APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2018**

La Dirigente comunica che la Giunta esecutiva nella seduta del 15/02/2018 ha preso in esame il programma annuale, predisposto dalla Dirigente per l'esercizio finanziario 2018, accompagnato dall'apposita relazione.

Il programma annuale 2018 è stato predisposto:

- a) secondo i principi del regolamento di contabilità D.l. n. 44/01 ed in ottemperanza a quanto indicato nella nota MIUR prot. n. 13439 dell'11/09/2015;
- b) tenendo conto delle seguenti risorse economiche:
  - avanzo di amministrazione;
  - risorse finanziarie statali prevedibili, determinate secondo i criteri indicati dalla nota sopra citata;
  - ammontare dei finanziamenti e dei contributi da parte di enti e privati.

E' previsto un fondo di riserva pari ad **€ 100,00=**.

Il totale delle somme in entrata ed in uscita è pari a **€ 60297,68=**

E' previsto un fondo minute spese da anticipare al Direttore SGA da gestire in partite di giro, pari ad euro **150,00=**.

La documentazione verrà inviata ai Revisori dei Conti.

Dopo un attento esame,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** l'art. 2 del Decreto 01/02/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare citata in premessa;

**SENTITA** la relazione della D.S.G.A.;

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018 recante una previsione di entrata e di spesa pari a **€ 60297,68=**;

all'unanimità

### DELIBERA (n.16)

di approvare:

- ❖ la relazione proposta dalla Giunta Esecutiva;
- ❖ le scelte economiche, come indicato nei seguenti modelli:
  - 1) Modello A – Programma annuale 2018;
  - 2) Schede illustrative finanziarie - Mod. B;
  - 3) Utilizzo Avanzo amministrazione - Mod.D;
  - 4) Grafico di distribuzione della previsione – esercizio 2018
  - 5) Riepilogo per conti economici - Mod. E;
- ❖ il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore SGA stabilito nella misura di **€ 100,00=**.

La relazione della Giunta ed i modelli di cui ai punti 1,2,3,4,5 sono allegati alla presente delibera quali parte integrante.

### 3) ISCRIZIONI ALUNNI A.S. 2018/2019

La Dirigente ed il personale amministrativo illustrano al Consiglio la situazione delineatasi dopo la chiusura delle iscrizioni il 6 febbraio scorso.

<b>Ordine</b>	<b>Plesso</b>	<b>Iscritti</b>	<b>Classi prime</b>
Infanzia	Collodi	28 + 2 anticipatari in lista attesa	
	Rodari	40 + 7 anticipatari in lista attesa	
Primaria	Calvino	52	2 o 3 classi
	Levi	33	25 tempo lungo 8 tempo normale
	Rolfi	36	2
Secondaria	Piazza Picco	135	1 musicale 3 settimana corta 2 tempo normale
	Genola	44	19 tempo prolungato 25 tempo normale

Le stesse precisano che – per quanto riguarda la scuola secondaria di I grado – le iscrizioni pervenute alla Segreteria risultavano essere 151.

### LA DIRIGENTE

CONSIDERATA la capienza dei locali scolastici di piazza Picco

CONSIDERATI gli accordi stipulati in precedenza con l'Istituto Comprensivo Fossano A  
VAGLIATI i criteri precisati nel modulo di iscrizione dell'Istituto  
ESAMINATA la richiesta di ciascuno dei genitori che hanno presentato domanda

In accordo con i suoi collaboratori ha ritenuto che 16 domande non rientrassero nelle disponibilità di posti e/o nei criteri stabiliti.

Pertanto ha redatto una comunicazione che notifica ai genitori interessati l'indisponibilità ad accogliere l'iscrizione ed indirizza quindi gli stessi all'Istituto Comprensivo A.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA la relazione della Dirigente

#### **PRENDE ATTO**

del numero di richieste di iscrizione giunte ed accolte e di quelle respinte.

#### **4) QUOTE GRATUITE PER USCITE DIDATTICHE**

Come esplicitato nel verbale precedente, le richieste da parte delle famiglie in difficoltà vengono presentate per i viaggi di istruzione, per i corsi di nuoto, per i corsi KET e DELF e marginalmente per altre attività dal costo minore.

Si apre la discussione sui criteri per l'attribuzione dei contributi.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITO il personale amministrativo, che conferma che il numero di richieste presentato negli anni scorsi non ha mai richiesto che fosse redistribuito o integrato il fondo previsto;

CONSIDERATE le procedure già in essere che richiedono alle famiglie che avanzino richiesta di contributo la presentazione della dichiarazione ISEE;

ESAMINATI i criteri già in uso

#### **DELIBERA (n.17)**

- ❖ di continuare a richiedere agli interessati dichiarazione ISEE
- ❖ di finanziare relativamente alle visite e viaggi di istruzione solo la quota relativa al trasporto di non erogare il contributo per viaggi di istruzione più di una volta per anno scolastico al medesimo alunno, anche a fronte di due o più uscite
- ❖ di delegare la Dirigente a finanziare un contributo comprensivo anche di ingressi o altre quote qualora la situazione dell'alunno sia obiettivamente eccezionale e non sia possibile ottenere diversamente gratuità negli ingressi
- ❖ di erogare il contributo per esami KET e DELF – che di fatto vengono sostenuti su base volontaria - soltanto nel caso in cui l'alunno/a possieda evidenti requisiti di merito.

**(30% importo alunni + 70% scuola)**

#### **5) INNALZAMENTO LIMITE SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI APPALTI PER FORNITURA E SERVIZI D. I. 1° FEBBRAIO 2001 ART. 34 COMMA 1**

La Dirigente comunica che la Giunta esecutiva nella seduta del 15/02/2018 ha preso in esame la richiesta della DSGA affinché sia elevato da € 3000 a € 5000 il limite di spesa per l'affidamento diretto di appalti per fornitura e servizi D. I. 1° febbraio 2001 art. 34 comma 1.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA la relazione della D.S.G.A.;

CONSIDERATO che l'aumento del numero di plessi rende ragionevole la richiesta avanzata

VISTO il parere favorevole espresso dalla Giunta Esecutiva

all'unanimità

#### **DELIBERA (n.18)**

di approvare:

- ❖ la richiesta avanzata dalla DSGA.

## **6) REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ NEGOZIALE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**ESAMINATA** la relazione della Dirigente scolastica sul programma annuale 2018 comprensiva della relazione tecnica della DSGA

**CONSIDERATE** le finalità del piano dell'offerta formativa - attività, progetti ed iniziative didattiche e gli obiettivi complessivi del programma annuale

**APPROVA (delibera n.19)**

la relazione presentata.

## **7) SITUAZIONE PLESSO "LEVI"**

La referente di plesso e membro del Consiglio, ins. Cristina Ariaudo, illustra al Consiglio l'attuale situazione del plesso che in data 10 gennaio 2018, con Ordinanza Comunale contingibile ed urgente, è stato dichiarato inagibile a tutela della pubblica incolumità.

La referente riferisce al Consiglio lo storico degli avvenimenti e la soluzione attualmente adottata in attesa di trovare una sistemazione il più possibile vantaggiosa per tutta l'utenza.

Al momento, le 15 classi del plesso sono ospitate in tre differenti locali: il plesso Calvino dell'IC, le aule della parrocchia del Salice ed i locali del CAP.

Ciascuna delle soluzioni presenta aspetti di criticità, per la dimensione dei locali, per l'inagibilità in determinati momenti della giornata o per la commistione con altre attività che non consentono la piena fruizione degli spazi.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA la relazione della referente

#### **PRENDE ATTO**

- ❖ della necessità dell'ordinanza comunale
- ❖ della tempestività con cui la situazione è stata tamponata
- ❖ della precarietà delle soluzioni adottate e dei problemi che esse comportano
- ❖ dei tempi prolungati che saranno richiesti dai lavori di ripristino
- ❖ delle difficoltà di percorrere strade risolutive più consone (mancanza di locali adeguati a livello cittadino o nelle immediate vicinanze, tempi prolungati nell'ottenere autorizzazioni e permessi)

#### **AUSPICA**

che l'Amministrazione Comunale e la Prefettura trovino in tempi brevi una soluzione che consenta il minimo disagio per l'utenza e per il personale, così da tornare alla normalità nel più breve tempo possibile.

## **8) CRITERI PER LA NOMINA DEI COMPONENTI L'ORGANO DI GARANZIA**

La prof.ssa Doriana Morra, funzione strumentale PTOF e membro del Consiglio, illustra la normativa relativa all'Organo di Garanzia interno e la sua struttura.

Come si evince dalla norma e dal Regolamento di Istituto, l'Organo si compone del Dirigente, di un docente più un supplente – che verranno individuati nel prossimo Collegio Docenti – e di due genitori di alunni di scuola secondaria più un genitore supplente, individuati dal Consiglio di Istituto.

A discrezione dello stesso Consiglio, il reperimento dei genitori può avvenire in uno dei seguenti tre modi:

- a. genitori facenti parte del Consiglio di Istituto purché aventi figli frequentanti la scuola secondaria di I grado
- b. genitori eletti da una consultazione plenaria di tutti i genitori degli alunni di scuola secondaria
- c. genitori individuati dai membri del Consiglio tra tutti i genitori degli alunni di scuola secondaria

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

SENTITA la relazione della Funzione strumentale

CONSIDERATO che uno solo dei genitori membri del Consiglio ha figli nella scuola secondaria e che lo stesso è un docente di scuola primaria

ATTESO che a questo punto dell'anno scolastico l'indizione di una sessione elettorale risulterebbe di difficile organizzazione

#### **DELIBERA (n.20)**

di ricercare tra i genitori a loro conosciuti ed in particolare tra i rappresentanti nei Consigli di Classe n. 3 genitori che manifestino la propria disponibilità e di procedere all'elezione formale dell'Organo di Garanzia Interno nella prossima seduta di Consiglio di Istituto.

## **9) COMUNICAZIONI**

La Dirigente Scolastica comunica

- che per ovviare ai problemi di spazio del plesso Calvino di cui al punto 7 del presente verbale, è stata inviata all'Istituto Comprensivo Fossano A formale richiesta affinché a partire dal prossimo anno scolastico vengano restituite al plesso Calvino n.2 aule al piano primo nella manica lato via Bava e annessi servizi e n.1 locale adibito ad archivio a piano terra. Tali locali erano da anni concessi in uso alla scuola media di Via Dante, ma il loro utilizzo diventa ora improrogabile
- che è giunto all'Istituto Comprensivo un progetto dell'Istituto di Formazione Archimede, intitolato "L'ora del Codice 20.17" e rivolto ad alunni, insegnanti e genitori come progetto di introduzione delle nuove metodologie didattiche.

Terminata la trattazione dell'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 19.45.

La Segretaria  
Prof. ssa Dorian Morra

Il Presidente  
Sig.ra Mirella Brizio