



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"FEDERICO SACCO"**

Piazza Don Mario Picco n. 6 - 12045 FOSSANO (CN)

Tel: 0172/691656 fax: 0172/694075

e-mail cnic86600d@istruzione.it

Cod.fisc. 95026340042

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

CONSIGLIO DI ISTITUTO

VERBALE N. 1/2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì 14 del mese di dicembre alle ore 18, nella sede della scuola, regolarmente convocato mediante avviso scritto, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO nelle persone:

n	membro	ruolo	PRESENTE	ASSENTE
1	DALMASSO Patrizia	Dirigente scolastico	X	
2	ARIAUDO Cristina	Docente	X	
3	BURDESE Livia	Docente	X	
4	CORNAGLIA Anna Maria	Docente	X	
5	COSTAMAGNA Alessia	Docente	X	
6	LEONE Antonella	Docente	X	
7	MEINERO Marcello	Docente	X	
8	MORRA Doriana	Docente	X	
9	TESTA Monica	Docente	X	
10	MARCONETTO Metilde	ATA	X	
11	ZOPPI Patrizia	ATA	X	
12	BRIZIO Mirella	Genitori	X	
13	CAVALLERO Davide	Genitori	X	
14	DOVETTA Chiara	Genitori	X	
15	FALCO Floriana	Genitori	X	
16	GALLO Fabio	Genitori		X
17	GANDOLFO Stefania	Genitori	X	
18	MANA Cristiano	Genitori	X	
19	MATESE Francesco	Genitori	X	

Assente giustificato il signor Gallo Fabio.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Dirigente Scolastico dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Insediamento nuovo Consiglio d'Istituto

2. Elezione Presidente e Vice presidente Consiglio di Istituto
3. Nomina segretario Consiglio di Istituto
4. Nomina membri Giunta Esecutiva
5. Offerta Formativa 2018/2019 bozza PTOF
6. Iscrizione a.s.2018/2019 – orari tempi scuola
7. Adesione rete nazionale e provinciale “Scuola Senza Zaino”
8. Elezione Comitato per la Valutazione dei docenti (comma 129 L.107/2015)
9. Autorizzazione uso locali scolastici a.s. 2017/2018
10. Contributo libri di testo: criteri di attribuzione
11. Contributi agli alunni (viaggi, corsi vari, ecc): modalità e criteri di attribuzione
12. Sottoscrizione di un accordo di rete (Centro Risorse Territoriali) ai fini della formazione del nostro istituto con IC Fossano A e IC Benevagienna
13. Adesione all’associazione-rete Avimes ai fini dell’autovalutazione del nostro istituto
14. Adesione al centro sportivo scolastico, finalizzato anche alla preparazione, in orario pomeridiano, per le gare dei giochi studenteschi
15. Presentazione progetti fondi PON 2014-2020
16. Approvazione criteri di selezione del personale interno ed esterno (Fondi PON)
17. Comunicazione della Dirigente

1) INSEDIAMENTO NUOVO CONSIGLIO D’ISTITUTO

Presiede il dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Dalmasso fino all’elezione del Presidente e del vice-presidente. Il Dirigente Scolastico, dopo avere fatto l’appello, procede all’insediamento formale del consiglio di istituto facendo gli auguri a tutti di un proficuo lavoro.

2) ELEZIONE PRESIDENTE E VICE PRESIDENTE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Si procede all’elezione del Presidente. La dirigente, dopo averne illustrato le funzioni, ricorda che esso viene eletto tra le fila della componente genitori. Dopo breve discussione del consiglio, si candidano alla carica di Presidente i Signori Brizio Mirella e Gallo Fabio e a Vice presidente il Signor Cavallero Davide.

Si procede quindi a votazione a scrutinio segreto del Presidente, che ha il seguente esito: Brizio Mirella 13 voti, Gallo Fabio 4 voti, schede bianche 1.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs 297/94;

VISTO il risultato dello scrutinio;

CONSIDERATO che uno dei membri della componente genitori ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti,

in numero di 13 su 18 componenti totali;

ELEGGE (delibera n. 1)

la Sig.a Brizio Mirella Presidente del Consiglio di Istituto per il triennio 2017/18, 2018/19 e 2019/20, salvo cause di decadenza dalla carica.

Si procede quindi a votazione a scrutinio segreto del Vice presidente, che ha il seguente esito: Cavallero Davide 17 voti, Gallo Fabio 1 voto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs 297/94;

VISTO il risultato dello scrutinio;

CONSIDERATO che uno dei membri della componente genitori ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti,

in numero di 17 su 18 componenti totali;

ELEGGE (delibera n. 2)

il Sig.a Cavallero Davide Vide-Presidente del Consiglio di Istituto per il triennio 2017/18, 2018/19 e 2019/20, salvo cause di decadenza dalla carica.

3) NOMINA SEGRETARIO CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Segretario viene nominato dal Presidente su indicazione del Dirigente Scolastico. In caso di impedimento o di assenza del Segretario, le sue mansioni sono affidate ad altro Consigliere, designato di volta in volta dal Presidente.

La Dirigente Scolastica, propone come segretario il prof. Meinero Marcello.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs 297/94;
VISTO il parere positivo del Presidente alla proposta del Dirigente Scolastico

NOMINA (delibera n. 3)

il prof. Meinero Marcello segretario del Consiglio di Istituto per il triennio 2017/18, 2018/19 e 2019/20, salvo cause di decadenza dalla carica.

4) NOMINA MEMBRI GIUNTA ESECUTIVA

Si procede quindi alla elezione dei componenti della giunta esecutiva che il dirigente ricorda essere così composta: due genitori, un insegnante, un personale ata, membri di diritto la Dsga e il Dirigente Scolastico. Vengono candidati alla carica: la signora Falco Floriana, il sig. Matese Francesco, l'ins. Morra Doriana e per il personale ATA la signora Zoppi Patrizia.

Si procede quindi alla votazione a scrutinio segreto.

Falco Floriana voti 18, Matese Francesco voti 17, Morra Doriana voti 17, Zoppi Patrizia voti 17, Gallo Fabio voto 1.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.lgs 297/94;
VISTO il risultato dello scrutinio;
CONSIDERATO che 4 membri hanno ottenuto la maggioranza assoluta dei voti;

ELEGGE (delibera n. 4)

come membri della Giunta Esecutiva per il triennio 2017/18, 2018/19 e 2019/20, salvo cause di decadenza dalla carica, i seguenti componenti del Consiglio di Istituto: la signora Falco Floriana, il sig. Matese Francesco, l'ins. Morra Doriana e per il personale ATA la signora Zoppi Patrizia.

5) OFFERTA FORMATIVA 2018/2019 BOZZA PTOF

Prende la parola la Prof.ssa Doriana Morra per informare il Consiglio sull'operato della Commissione PTOF (composta dalla Prof.ssa Morra Doriana e Livia Burdese e dalle Ins.i Cinzia Bottasso, Laura Geuna, Maria Caterina Brizio e Sara Grasso). È stata unificata la veste grafica dei vari Poffini; il logo ufficiale verrà inserito non appena sarà decretato il vincitore del concorso interno indetto dall'Istituto per la realizzazione del nuovo logo.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione della Prof.ssa Morra;

PRENDE ATTO

dell'ottimo lavoro svolto dalla Commissione PTOF.

6) ISCRIZIONE A.S.2018/2019 – ORARI TEMPI SCUOLA

La Dirigente Scolastica presenta al Consiglio i tempi scuola elaborati dal Collegio Docenti nella seduta del 13 dicembre 2017.

Gli unici due plessi che presenteranno variazioni nella proposta rispetto agli scorsi anni sono la scuola primaria "Primo Levi" e la scuola secondaria di primo grado di Genola.

Le prof.sse Morra e Burdese evidenziano le necessità che hanno portato alla modifica degli orari nel plesso di Genola.

La prof.ssa Cornaglia riepiloga le condizioni che hanno portato ad elaborare una proposta diversificata nel plesso "Levi". Per far fronte ai numerosi problemi organizzativi/didattici dovuti al sovrapporsi di 3 tempi scuola presenti nel plesso e per cercare di venire incontro alle esigenze delle famiglie, è stata elaborata una nuova proposta di organizzazione oraria, basata anche sui sondaggi effettuati lo scorso anno, che prevede l'alternativa fra:

- TN e TL
- TN con un nuovo tempo scuola (n. 3 pomeriggi + un eventuale quarto pomeriggio in attività di laboratorio e il sabato libero)

I diversi membri del Consiglio prendono la parola, esprimendo il loro parere in merito alla proposta oraria del plesso "Levi", giungendo alla conclusione che sia opportuno mantenere la scansione oraria consolidata invece che aggiungere nuova confusione con una nuova proposta

Si procede dunque alla votazione, che ha il seguente esito: 17 voti favorevoli e 1 astenuto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il risultato dello scrutinio;

DELIBERA (n. 5)

di adottare la seguente scansione oraria dei tempi scuola ed i successivi criteri di ammissione:

A. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**A.1 Plesso "Sacco Boetto" - Piazza Picco, 6 - Fossano****A.1.1 Tempo ordinario e settimana corta**

Discipline	30 ore TO	30 ore SC
Religione	1	
Italiano	6	
Storia, Geografia	4	
Inglese	3	
Francese	2	
Matematica, Scienze	6	
Tecnologia	2	
Arte	2	
Musica	2	
Scienze Motorie	2	
Tempo Scuola	6 gg di 5 h	5 gg di 6 h

A.1.2 Indirizzo musicale

Discipline	30 ore TO	2 ore
Religione	1	Strumento
Italiano	6	
Storia, Geografia	4	
Inglese	3	
Francese	2	
Matematica, Scienze	6	
Tecnologia	2	
Arte	2	
Musica	2	
Scienze Motorie	2	

Tempo Scuola	6 gg di 5 h	
--------------	-------------	--

A.2 Plesso di Genola - Via San Ciriaco, 18

A.2.1 Tempo prolungato

36 ore tempo prolungato		
discipline	28 ore matt.	6 ore pomeridiane 2 ore mensa
Religione	1	
Italiano	6	
Storia e geografia	4	
Inglese	3	
Francese	4	
Matematica e scienze	6	
Tecnologia	2	
Arte	2	
Musica	2	
Scienze motorie	2	
Tempo scuola	Lunedì, mercoledì, venerdì e sabato 5 ore al mattino Martedì e giovedì 4 ore al mattino + 1 ora di mensa + rientro di 3 ore	

A.2.2 Tempo ordinario

Discipline	30 ore TO
Religione	1
Italiano	6
Storia, Geografia	4
Inglese	3
Francese	2
Matematica, Scienze	6
Tecnologia	2

Arte	2
Musica	2
Scienze Motorie	2
Tempo Scuola	6 gg di 5 h

B. SCUOLA PRIMARIA

B.1 Plesso Scuola Primaria "I.Calvino" - Via Garibaldi, 5 - Fossano

Settimana corta

- mattino (lunedì – venerdì) ore 8,05 – 12,35
- pomeriggio (martedì e giovedì) ore 14,15 – 16,30

Attualmente l'orario è ripartito in blocchi da ore 2,15.

Nei locali della scuola è attivo un servizio mensa dal lunedì al venerdì e un servizio di doposcuola nei pomeriggi di lunedì e mercoledì gestito dalla Cooperativa "Gli amici di Jim Bandana".

B.2 Plesso Scuola Primaria "P.Levi"- Via Sacco, 3 - Fossano

Tempo normale

- mattino (lunedì – sabato) ore 8,20 – 12,30
- pomeriggio (martedì) ore 14,30 – 16,30

Tempo lungo

- mattino (lunedì – venerdì) ore 8,20 – 12,30
- pomeriggio (lunedì, martedì, mercoledì e giovedì) ore 14,30 – 16,30

Settimana corta

- mattino (lunedì – venerdì) ore 8,00 – 12,30
- pomeriggio (martedì e giovedì) ore 14,15 – 16,30

Usufruiscono di questo tempo scuola due classi del plesso, la 3^AB e la 4^AB.

Nei locali della scuola è attivo un servizio mensa dal lunedì al venerdì.

B.3 Plesso Scuola Primaria "L.Rolfi" - Via S. Ciriaco, 4 - Genola

Settimana corta

- mattino (lunedì – venerdì) ore 8,15 - 12,45
- pomeriggio (martedì e giovedì) ore 14,15 - 16,30

Nei locali della scuola sono presenti un servizio di prescuola (ore 7,40 – 8,10) rivolto anche agli alunni che arrivano con lo scuolabus e un servizio di post scuola tutti i giorni (ore 12,45 – 13,00) e nei giorni di rientro (ore 16,30 – 17,00) gestito dalla Cooperativa "Il Girasole", su richiesta.

E' presente un servizio mensa nei giorni di rientro pomeridiano (martedì e giovedì) nei locali della scuola media.

Il Comune attiva un servizio doposcuola (lunedì, mercoledì, venerdì) nei locali della "Finestra sul Castello" dalle ore 14,00 alle ore 17,00 gestito dalla Cooperativa "Il Girasole".

CRITERI E RELATIVO PUNTEGGIO PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEI BAMBINI ALLE SCUOLE PRIMARIE NEGLI ISTITUTI COMPENSIVI

I bambini vengono ammessi alla frequenza mediante domanda dei genitori presentata secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili in un determinato tempo scuola si dovrà procedere alla formazione di una lista d'attesa sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a	Residenza della famiglia, dei nonni dell'alunno, oppure sede lavorativa di uno dei genitori nella zona di competenza dell'Istituto Comprensivo	30
b	Bambini disabili provvisti di documentazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza	25
c	Nucleo familiare comprendente un solo genitore (nei seguenti specifici casi: un solo genitore ha riconosciuto il figlio, un genitore è deceduto, un genitore è detenuto in carcere, un genitore ha perso la potestà genitoriale)	23
d	Fratelli e/o sorelle già frequentanti una classe con medesimo tempo scuola	20
e	Nucleo familiare in cui entrambi i genitori lavorano a tempo pieno (criterio valido solo per richiesta di inserimento nel tempo lungo o settimana breve)	15
f	Situazione di disagio socio-culturale segnalato dai Servizi Sociali o stato di invalidità o grave patologia di uno dei genitori	10

A parità di punteggio viene considerato il criterio del sorteggio

ISCRIZIONI ALLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE

Le iscrizioni alle Scuole Primarie degli Istituti Comprensivi avvengono a livello cittadino sulla base di una indicativa ripartizione della città in zone di competenza, stabilite in accordo tra i due I.C. e l'Ufficio Scuola del Comune di Fossano.

C. SCUOLA DELL'INFANZIA

C.1 Plesso "Rodari" - via Sparla, 1 - Fossano

C.2 "Collodi" - via Fornace, 20 - Fossano

lunedì - venerdì ingresso ore 8,15 - 8,45 uscita ore 16,00 - 16,15

Sono possibili uscite intermedie

- 1^uscita ore 11,50 – 12,00
- 2^uscita ore 13,50 – 14,00

L'orario dei primi e degli ultimi giorni di scuola è oggetto di delibera della Rete di Scuole e del Consiglio di Istituto, successivamente alla pubblicazione del calendario Scolastico Regionale.

Orario ridotto

- 1^uscita ore 11,50 – 12,00
- 2^uscita ore 13,50 – 14,00

CRITERI PER L'AMMISSIONE ALLA FREQUENZA DEI BAMBINI ISCRITTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA CITTADINE

Le iscrizioni alle Scuole dell'Infanzia degli Istituti Comprensivi avvengono a livello cittadino sulla base di una indicativa ripartizione della città in zone di competenza, stabilite in accordo tra i due I.C. e l'Ufficio Scuola del Comune di Fossano.

Saranno ammessi alla frequenza delle scuole dell'infanzia con il seguente ordine di precedenza:

1. i bambini che già frequentano le scuole dell'infanzia nell'anno scolastico in corso (riconferme)
2. i bambini residenti nella zona di competenza dell'I.C. o con i nonni ivi residenti oppure uno dei genitori con sede lavorativa nella medesima zona (si dà precedenza ai bimbi di età maggiore)

3. i bambini disabili provvisti di documentazione rilasciata dall'A.S.L. di competenza
4. i bambini di 5 – 4 - 3 anni non residenti nella zona di competenza dell'I.C. presso cui si chiede l'iscrizione
5. i bambini di 5 – 4 - 3 anni non residenti nel Comune di Fossano.

Ai fini della precedenza si considera la residenza sia all'atto dell'iscrizione sia all'inizio dell'attività didattica.

In caso di eccedenza di iscrizioni rispetto al punto 2 vengono applicati i seguenti criteri con relativo punteggio e formazione di lista d'attesa:

a	nucleo familiare comprendente un solo genitore (nei seguenti specifici casi: un solo genitore ha riconosciuto il figlio, un genitore è deceduto, un genitore è detenuto in carcere, un genitore ha perso la potestà genitoriale)	25 punti
b	Frequenza nel precedente anno scolastico dei servizi 0/3 comunali (asili nido, sezione primavera)	15 punti
c	Situazione di disagio socio- culturale, stato di invalidità o gravi patologie certificate di uno dei due genitori	10 punti
d	Fratelli già frequentanti la stessa scuola	8 punti
e	Fratelli frequentanti altre scuole dell'I.C.	3 punti
f	Numero figli (0/14 anni)	2 punti per ogni figlio (escluso l'interessato)

A parità di punteggio viene data la precedenza al bambino di età maggiore.

I bambini iscritti fuori termine iscrizione verranno inseriti in coda alla lista d'attesa già esistente utilizzando gli stessi criteri di ammissione degli altri.

Per i bambini anticipatamente iscritti nei termini previsti dalla normativa si dà precedenza alla data di nascita, per chi si iscrive oltre i termini l'inserimento avverrà in ordine di arrivo.

I bambini già frequentanti altri plessi ma trasferiti in corso d'anno, vengono ammessi alla frequenza solo in caso di

- trasferimento di residenza
- disponibilità di posto

con precedenza assoluta rispetto a quelli inseriti in lista d'attesa.

A parità di domanda su un unico posto libero viene data la precedenza prima ai bambini di età maggiore.

7) ADESIONE RETE NAZIONALE E PROVINCIALE “SCUOLA SENZA ZAINO”

La Dirigente chiarisce che per poter partecipare alla formazione di “Scuola Senza Zaino”, organizzata dall'IC di Centallo-Villafalletto, occorre aderire alla Rete Provinciale e Nazionale SZ.

Il professor Meinero spiega al Consiglio l'iter che ha portato all'interessamento nei confronti della metodologia didattica ed illustra i risultati della visita agli istituti scolastici di Invorio (scuola secondaria di primo grado) e di Grugliasco (scuola primaria).

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITE le relazioni della Dirigente e del prof. Meinero;
 VISTA la necessità di partecipare alla Rete Provinciale e Nazionale per poter continuare la formazione dei docenti

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 6)

di aderire alla Rete Nazionale e Provinciale "Scuola Senza Zaino".

8) ELEZIONE COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (COMMA 129 L.107/2015)

La legge 107 prevede la nomina di un Comitato della durata di tre anni scolastici, presieduto dal Dirigente Scolastico e costituito dai seguenti componenti:

- tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;
- due rappresentanti dei genitori;
- un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PRESO ATTO che il Collegio Docenti ha scelto come rappresentanti i docenti Maria Caterina Brizio ed Enrico Ottaviano;

VISTA la necessità di nominare un terzo insegnante e due genitori quali membri del summenzionato Comitato;

ELEGGE (delibera n. 7)

come membri del Comitato per la Valutazione dei docenti l'ins. Anna Maria Cornaglia ed i signori genitori Fabio Gallo e Mirella Brizio.

9) AUTORIZZAZIONE USO LOCALI SCOLASTICI A.S. 2017/2018

La Dirigente elenca le associazioni, gli enti ed i professionisti che hanno fatto richiesta di poter utilizzare locali appartenenti all'IC Fossano B ed autorizzati in precedenza dal Commissario Straordinario.

Per semplificare la procedura, viene chiesto al Consiglio di delegare la Dirigente, in caso di successive richieste, a concedere l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

PRESO ATTO della necessità di semplificare la procedura di autorizzazione;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 8)

di delegare la Dirigente, in caso di successive richieste, a concedere l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici.

10) CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO: CRITERI DI ATTRIBUZIONE

La dirigente ricorda che lo scorso anno il Consiglio aveva dato come criterio massimo di spesa il 70% del tetto previsto dal Ministero.

Dopo ampia discussione, il Consiglio conferma, per il presente anno scolastico, i seguenti criteri:

- Il 70% si riferisca al totale della spesa effettivamente sostenuta;
- non vengano dati contributi interi, perché le persone partecipino comunque alla spesa al fine di indurre un maggiore senso di responsabilità;
- sia richiesta la presentazione del modello ISEE;
- il contributo sarà erogato a fronte di presentazione dello scontrino fiscale, per avere la certezza dell'avvenuto acquisto;
- sia richiesta la restituzione dei libri non più in uso.

La dirigente chiede al consiglio la delega al vaglio delle richieste pervenute, sempre tenendo presenti i criteri stabiliti.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 9)

di delegare la Dirigente a valutare le richieste relative all'acquisto di libri e ad erogare il contributo, nel caso in cui tale valutazione sia positiva, del 70% del costo totale.

11) CONTRIBUTI AGLI ALUNNI (VIAGGI, CORSI VARI, ECC): MODALITÀ E CRITERI DI ATTRIBUZIONE

Le richieste da parte delle famiglie in difficoltà vengono presentate per i viaggi di istruzione, per i corsi di nuoto e a volte anche per altre attività dal costo minore. Si ritiene opportuno che il Consiglio deliberi alcuni criteri cui attenersi in caso di intervento economico a favore delle famiglie.

Si apre la discussione sui criteri per l'attribuzione dei contributi.

Il Consiglio si propone di ridiscutere il punto nella prossima riunione, in attesa di conoscere a quanto ammonta la cifra accantonata per i contributi agli alunni stessi, così da poter prendere decisioni ponderate al riguardo.

12) SOTTOSCRIZIONE DI UN ACCORDO DI RETE (CENTRO RISORSE TERRITORIALI) AI FINI DELLA FORMAZIONE DEL NOSTRO ISTITUTO CON IC FOSSANO A E IC BENEVAGIENNA

Prende la parola la Dirigente che spiega quale fosse la funzione del Centro Risorse Territoriale, decaduto dopo la verticalizzazione ed il conseguente smembramento degli istituti fossanesi. Il Centro Risorse si costituiva come un laboratorio territoriale di formazione e sostegno al lavoro dei docenti della Scuola dell'Infanzia in continuità con la scuola di base e con le agenzie educative presenti sul territorio.

Nasce ora la necessità di firmare un nuovo accordo di rete per creare un nuovo Centro Risorse in accordo con l'IC Fossano A (Paglieri) e l'IC "Augusta Bagiennorum" di Bene Vagienna.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

VISTO l'ottimo lavoro svolto dal precedente Centro Risorse;

CONSIDERATA la necessità di continuare a coordinare le attività di formazione degli insegnanti sul territorio

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 10)

di sottoscrivere il nuovo accordo di rete con IC Fossano A e IC Bene Vagienna.

13) ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE-RETE AVIMES AI FINI DELL'AUTOVALUTAZIONE DEL NOSTRO ISTITUTO

La Dirigente presenta la rete Avimes e le sue finalità. Il progetto concerne l'AutoValutazione di Istituto per il Miglioramento dell'Efficacia della Scuola in una rete di 50 scuole, sorta con una pre-ricerca nel 1996 e via via sviluppatasi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento dell'Autonomia delle istituzioni scolastiche DPR 275/99 (v. elenco 100 reti di scuole, MIUR, 2012). La rete comprende scuole primarie, secondarie di primo grado, istituti comprensivi e alcuni istituti secondari superiori del Piemonte e di altre regioni, collegati da un comune progetto di ricerca-azione volto alla costruzione e all'applicazione di strumenti e metodi per rilevare, elaborare, interpretare e utilizzare dati relativi al funzionamento complessivo dell'istituto e alle variabili fondamentali dell'efficacia scolastica: contesto, risorse, processi, risultati.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 11)

di aderire alla Rete AVIMES per l'autovalutazione di istituto.

14) ADESIONE AL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO, FINALIZZATO ANCHE ALLA PREPARAZIONE, IN ORARIO POMERIDIANO, PER LE GARE DEI GIOCHI STUDENTESCHI

La Dirigente illustra ai presenti le linee guida per le attività di educazione fisica, motoria e sportiva nelle scuole secondarie di primo grado. I CENTRI SPORTIVI SCOLASTICI sono da intendersi come struttura organizzata all'interno della scuola, finalizzata all'organizzazione dell'attività sportiva scolastica. La loro costituzione presso le scuole secondarie è autonomamente deliberata e non ha alcun carattere di obbligatorietà. Le scuole possono liberamente decidere di costituirli rispettando le procedure e coinvolgendo gli organi di istituto, individuali e collegiali, ai quali la normativa vigente affida la formazione e la manifestazione delle deliberazioni.

Compito dei C.S.S. è quello di programmare ed organizzare iniziative ed attività coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto nazionale, in funzione della propria realtà e delle proprie risorse. Soggetti di tale forma associativa interna saranno i docenti di educazione fisica fra i quali il Dirigente scolastico, nell'esercizio delle proprie prerogative di stato giuridico relative al migliore utilizzo delle risorse umane disponibili, nominerà quello incaricato del coordinamento del Centro Sportivo.

Le attività proposte e approvate dai competenti organi collegiali nell'ambito delle rispettive competenze, saranno inserite nel Piano dell'offerta formativa, rendendosi così parte integrante dello stesso.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente;

VISTA la Nota MIUR del 4 agosto 2009 Prot. 4273.

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 12)

di aderire al Centro Sportivo Scolastico.

15) PROGETTI FONDI PON 2014-2020

Il prof. Meinero presenta al Consiglio i fondi PON che la Scuola Media "Sacco Boetto Paglieri" si era aggiudicata e che sono stati ereditati dall' IC "Sacco".

A seguito della nota prot. n. AOODGEFID/31708 del 24.07.2017 con cui il M.I.U.R. ha comunicato l'autorizzazione alla realizzazione del progetto PON "La scuola, il mio mondo", il Collegio Docenti con del 13/12/2017 ha inserito il progetto nell'ampliamento dell'offerta formativa, elaborando l'integrazione del PTOF 2017/2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del professor Meinero;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 13)

di approvare l'inserimento nel PTOF del progetto PON "La scuola, il mio mondo" 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-67, autorizzato e finanziato per € 39.774,00.

A seguito della nota prot. n. AOODGEFID/31742 del 25.07.2017 con cui il M.I.U.R. ha comunicato l'autorizzazione alla realizzazione del progetto PON "NUOVE TIC INTEGRATE NELLE SCIENZE E NELLE TECNOLOGIE PER PROMUOVERE L'APPRENDIMENTO", il Collegio Docenti con del 13/12/2017 ha inserito il progetto nell'ampliamento dell'offerta formativa, elaborando l'integrazione del PTOF 2017/2020.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione del professor Meinero;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA (n. 14)

di approvare l'inserimento nel PTOF del progetto "NUOVE TIC INTEGRATE NELLE SCIENZE E NELLE TECNOLOGIE PER PROMUOVERE L'APPRENDIMENTO" 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2017-31, autorizzato e finanziato per € 21.952,00.

16) APPROVAZIONE CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (FONDI PON)

Il Dirigente scolastico presenta i criteri di selezione del personale interno ed esterno (per la realizzazione dei progetti finanziati dai fondi PON) elaborati dal Collegio Docenti

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATA la relazione del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

RICHIAMATO il verbale n.2, del 5/10/2016 (della Scuola Media Unificata CNMM14800T) confluita nell'attuale Istituto Comprensivo), con il quale è stato deliberato sia l'approvazione del progetto "La scuola, il mio mondo", sia la presentazione della candidatura di cui all'Avviso pubblico MIUR - AOODGEFID/10862 del 16 settembre 2016;

RICHIAMATO il verbale n.2, del 20/10/2015 (della Scuola Media Unificata CNMM14800T) confluita nell'attuale Istituto Comprensivo), con il quale è stato deliberato sia l'approvazione del progetto "NUOVE TIC INTEGRATE NELLE SCIENZE E NELLE TECNOLOGIE PER PROMUOVERE L'APPRENDIMENTO", sia la presentazione della candidatura di cui all'Avviso pubblico MIUR - 12810 del 15 ottobre 2015;

PRESO ATTO che il MIUR - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/31708 del 24.07.2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2018, la Sotto azione 10.1.1A definita dal seguente codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-PI-2017-67, pari ad € 39.774,00 così come deliberato dagli organi collegiali della Scuola;

PRESO ATTO che il MIUR - Ufficio IV, con nota prot. n. AOODGEFID/31742 del 25.07.2017 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 30 aprile 2018, la Sotto azione definita dal seguente codice progetto: 10.8.1.A3-FESRPN-PI-2017-31, pari ad € 21.952,00 così come deliberato dagli organi collegiali della Scuola;

ALL' UNANIMITÀ DELIBERA (n. 15)

i seguenti criteri di selezione destinati a regolamentare la selezione delle figure previste dai progetti.

Criteri per la selezione dei Tutor

Il tutor dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON. La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per ogni anno di attività	Max punti 20
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR 2 punti per ogni attività	Max punti 10

Criteri per la selezione degli esperti

L'esperto dovrà:

- possedere le necessarie competenze attinenti alla realizzazione del modulo formativo, secondo un piano di lavoro da presentarsi congiuntamente alla candidatura;
- garantire, di concerto con il tutor ed il referente della valutazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria nel settore di pertinenza	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la disciplina del profilo per cui si candida 4 punti cad., (max 1)	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la disciplina/argomenti richiesti (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Tutor / Coordinamento / Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 10 punti
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE / FAS / POR (1 punto per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 20 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

Criteri per la selezione del Referente per la valutazione

Il referente per la valutazione:

- avrà il compito di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero PON, verificare, sia in itinere, sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con D.S. e D.S.G.A.;
- dovrà garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- dovrà coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra diversi obiettivi e dovrà valutare, in collaborazione con esperto e tutor, le competenze in ingresso dei corsisti;
- dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la valutazione scolastica e/o di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la valutazione scolastica e/o di progetti formativi (2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Valutatore e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

Criteri per la selezione del Coordinatore del progetto

Il coordinatore del progetto dovrà:

- garantire supporto organizzativo e didattico ai percorsi formativi attivati e curare e coordinare le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio, conclusione e - in generale - di gestione degli interventi del Piano, nel pieno rispetto delle scadenze imposte, convocando e conducendo le necessarie riunioni dei diversi attori del Piano (esperti e tutor);
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di monitoraggio e gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- curare, in accordo con la segreteria, l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici, l'estrapolazione e l'inserimento dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- partecipare alle riunioni con D.S., D.S.G.A. e Referente per la Valutazione;
- possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Punteggio assegnato al titolo di studio: Diploma 2 punti Laurea (voto < 105) 4 punti Laurea (105 <=voto <= 110) 6 punti Laurea con voto 110 e lode 8 punti Dottorato di ricerca pertinente all'insegnamento 10 punti	Max punti 10
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi - 2 punti cad.	Max punti 4
Esperienza come docenza universitaria	2 punti
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale inerente la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi	4 punti
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, riguardante la la Dirigenza scolastica e/o la gestione di progetti formativi(2 punti per ciascun corso)	Max punti 10
Certificazioni Informatiche (2 punti per Certificazione)	Max punti 4
Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza	punti 2
Incarico di animatore Animatore Digitale	punti 2
Incarico come componente del Team per l'innovazione	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa come Coordinamento e/o Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR (4 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza lavorativa come Esperto/Tutor in percorsi FSE / FAS / POR (2 punti per anno)	Max 20 punti
Esperienza come Esperto/Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR 2 punti per anno di attività	Max 10 punti
Esperienze di progettazione e/o gestione progetti PON 2 punti per ogni attività	Max 10 punti

Criteria per la selezione del Collaudatore/Progettista Interno

Titoli di Studio ed esperienze lavorative	Punti
Diploma di Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) fino a 893 punti da 90 a 99...4 punti da 100 a 1045 punti da 105 a 110 e lode..... 6 punti	Max punti 6
Diploma di Laurea magistrale in aree disciplinari diverse fino a 891,5 punti da 90 a 99.....2 punti da 100 a 1042,5 punti da 105 a 110 e lode.....3 punti	Max punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di	Max punti 5

discente (1 per ciascun corso)	
Certificazioni Informatiche (1 punto per certificazione)	Max punti 5
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Pregresse esperienze lavorative progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max punti 5
Anzianità di servizio (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	Max punti 5
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici (1 punto per anno)	Max punti 5
Funzione strumentale Area Informatica	Max punti 5

Criteria per la selezione di Collaudatore/Progettista Esterno

Titoli di Studio ed esperienze lavorative	Punti
Diploma di Laurea magistrale in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisica ecc.) fino a 893 punti da 90 a 99...4 punti da 100 a 1045 punti da 105 a 110 e lode..... 6 punti	Max punti 6
Diploma di Laurea magistrale in aree disciplinari diverse fino a 891,5 punti da 90 a 99.....2 punti da 100 a 1042,5 punti da 105 a 110 e lode.....3 punti	Max punti 3
Docenza in corsi di formazione su argomenti di ambito tecnico informatico (1 punto per ciascun corso)	Max punti 5
Diploma tecnico di istituto tecnico informatico e/o ragioniere programmatore	Max punti 5
Conoscenza sistemi operativi/programmi	Max punti 5
Esperienza professionale specifica quale progettista/collaudatore di rete (1 punto per ciascuna esperienza)	Max punti 3
Attività di responsabile di laboratorio informatico e/o scientifico presso Istituti scolastici e/o funzione strumentale e/o animatore o componente team animazione digitale (1 punto per ciascun incarico)	Max punti 5

17) COMUNICAZIONE DELLA DIRIGENTE

La Dirigente Scolastica comunica che le classi 4^A e 4^B della scuola "Primo Levi" sono state premiate per "Esperienze in giallo" e che il 1° dicembre a Cuneo è stato assegnato a Lucia Grasso (ex alunna "Calvino" e Secondaria di primo grado "Sacco Boetto") il 1° premio UNESCO sui diritti umani.

Terminata la trattazione dell'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 21.

Il Segretario
Prof. Marcello Meinero

Il Presidente
Sig.ra Mirella Brizio